

**Ряжский муниципальный округ Рязанской области  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»**

ОГРН 1026200663818 ИНН 6214004540 КПП 621401001

391962, Рязанская область, г. Ряжск, ул. Новоряжская, д.31

тел./факс 8(49132)30-266, 30-391

факс: 8(49132)30-3-91

e-mail:shk4@mail.ru

**Приказ**

от 15 февраля 2024 года

№ 42/1

«О порядке завершения 2023 - 2024 учебного года в МОУ «Ряжская СШ №4».

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115, Законом Рязанской области от 29.08.2013 г. № 42- ОЗ «Об образовании в Рязанской области», распоряжением Губернатора Рязанской области от 05.12.2023 г. № 589- рг, приказом министерства образования Рязанской области от 16.01.2024 г. № 55, приказом управления образования и молодежной политики Ряжского муниципального округа от 17.01.2024 г. №20, годовым планом работы школы. Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам и в целях организованного завершения 2023-2024 учебного года в МОУ «Ряжская СШ №4»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с годовым календарным графиком завершить учебные занятия в 2023-2024 учебном году и считать последним днём осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, проведения промежуточной аттестации за IV четверть 2023-2024 учебного года:

- 24.05.2024 г.- в 9 классах и 11 классе

- 29.05.2024 г.- в 1-8, 10 классах.

2. Обеспечить завершение 2023-2024 учебного года в соответствии с учебным планом образовательной программы на текущий учебный год.

3. Организовать промежуточную аттестацию обучающихся 2- 11 классов в сроки, установленные графиком проведения оценочных процедур МОУ «Ряжская СШ №4» на второе полугодие 2023-2024 учебного года.

4. Провести годовую аттестацию учащихся, завершивших освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, в соответствии с установленным образовательной организацией порядком проведения годовой аттестации обучающихся:

- во 2-10 классах определить годовые отметки по каждому учебному предмету как среднее арифметическое четвертных и полугодических отметок и выставить их в

электронный классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика ;

- определить итоговые отметки по каждому учебному предмету для обучающихся 11-х классов как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за 10-11 класс и выставить их в электронный классный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика.

5. 28 мая 2024 года рассмотреть на заседании педагогического совета вопрос о переводе обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.

6. 16 мая 2024 года рассмотреть на педагогическом совете вопрос о допуске к государственной итоговой аттестации:

- - учащихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку;
- - учащихся , освоивших основные образовательные программы среднего общего образования , не имеющих академической задолженности , в полном объеме выполнивших учебный план (имеющих годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющих результат «зачёт» за итоговое сочинение.

7. Заместителю директора Машниновой А.С. :

- в срок до 19 апреля 2024 года предоставить в Управление образования и молодежной политики список выпускников 2024 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и (или) на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степени;

- в срок до 20 мая 2024 года после проведения педагогического совета о допуске обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования предоставить в Управление образования и молодежной политики актуализированный список выпускников 2024 года, претендующих на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием и (или) на награждение медалью «За особые успехи в учении» I и II степени;

- в срок до 08 июля 2024 года после получения результатов государственной итоговой аттестации предоставить актуализированный список выпускников , фактически получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием и (или) медаль «За особые успехи в учении» I и II степени .

8. Организовать участие в государственной аттестации учащихся 9, 11 классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план, в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации.

9. Зам директора по ВР Коробковой Н.Г., зав. филиалами МОУ «Ряжская СШ №4» «Дегтянская ОШ» и «Новоеголдаевская ОШ» Кузнецовой Т.Е. и Чудакову А.В. организовать проведение :

- торжественного мероприятия «Последний звонок»:

- в 11 классе МОУ «Ряжская СШ №4» - 24 мая 2024 года в 10.00 ;  
- в 9 классе филиала МОУ «Ряжская СШ №4 «Дегтянская ОШ» - 24 мая 2024 года в 10.00.

- в 9 классе филиала МОУ «Ряжская СШ №4 «Новоеголдаевская ОШ» - 24 мая 2024 года в 11.00.

- торжественного вручения аттестатов об основном общем образовании по результатам итоговой аттестации;

- торжественного вручения аттестатов о среднем общем образовании в День выпускника общеобразовательных организаций Рязанской области 28 июня 2024 года.

10. В целях выполнения учебного плана и максимально полной реализации учебных программ за 2023-2024 учебный год провести оптимизацию содержания ООП.

10.1. Педагогам- предметникам:

10.1.1. Провести ревизию рабочих программ в срок до 12.05. 2024 года.

10.1.2. Внести корректировки в части формы проведения занятий ( онлайн- уроки, дистанционные занятия), а также в части полного освоения реализуемой образовательной программы.

10.2. Зам. директора Томиной С.А., Машниновой А.С. , зав. филиалами Кузнецовой Т.Е. и Чудакову А.В. обеспечить полное прохождение учебного плана и учебных программ на всех уровнях образования.

11 . Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс и допуск к государственной итоговой аттестации.

11.1. Перевод учащихся 1-х классов осуществить по окончании учебных занятий на основании качественной оценки учебных достижений, представленной учителями 1-х классов.

11.2. Педагогам- предметникам:

11.2.1. Выставить отметки за четвёртую четверть , второе полугодие , годовые и итоговые отметки ( 11 класс) в соответствии с Положением о системе оценивания по предметам в следующие сроки:

- 2-8, 10 классы – до 25.05.2024 г.

- 9, 11 классы- до 14.05.2024 г.

11.2.2. Заполнить электронный журнал по предмету в соответствии с Положением об электронном журнале в срок :

- 1-8, 10 классы – до 28.05.2024 г.

- 9, 11 классы- до 22.05.2024 г.

11.2.3. . Сдать отчёт о результатах учебной работы по итогам года заместителям директора и руководителям филиалов в срок до 01.06.2024 г.

11.3. Зам. директора Томиной С.А., Машниновой А.С., зав. филиалами Кузнецовой Т.Е., Чудакову А.В. подготовить справки по итогам учебного года в срок до:

- 1-8, 10 классы- 28.05.2024 г.

- 9, 11 классы- 16.05.2024 г.

11.4. Классным руководителям:

11.4.1. Выставить отметки обучающимся в электронные дневники в срок:

- 3-8, 10 классы – до 28.05.2024 г.

- 9, 11 классы – до 16.05. 2024 г.

11.4.2. Заполнить все разделы электронного журнала класса :

- 1-8, 10 классы – до 28.05 2024 г.

- 9,11 классы – до 16.05.2024 г.
- 11.4.3. Провести классный час , сообщить годовые отметки ( 11 класс- итоговые):
- 1-8, 10 классы- 29.05.2024 г.
  - 9, 11 классы- 23. 05. .2024 г.
- 11.4.4. Во время классных часов провести инструктаж с обучающимися о правилах личной безопасности, БДД, правилах поведения на открытых водоёмах, при возникновении ЧС во время летних каникул.
- 11.4.5. Проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания четверти и сроках летних каникул в срок до 16.05.2024 г.;
- 11.4.6. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся ;
- 11.4.7. Сдать отчёт о результатах учебной и воспитательной работы по итогам года заместителям директора и руководителям филиалов в срок до 01.06.2024 г.
12. Зам. директора Машниновой А.С., Кузнецовой О.В. , руководителям филиалов Кузнецовой Т.Е. и Чудакову А.В., классным руководителям 9-х и 11 классов подготовить итоговые ведомости и бланки аттестатов для заполнения документов об основном общем и среднем общем образовании до 07.06.2023 г.
13. Заместителям директора Томиной С.А., Машниновой А.С., Кузнецовой О.В., Коробковой Н.Г., Осипову А.В., ведущему библиотекарю Букиной М.И. и руководителям филиалов Кузнецовой Т.Е. и Чудакову А.В. подготовить анализ работы по направлениям в соответствии с должностными обязанностями в срок до 15.06.2023 г.
14. Администратору школьного сайта Кузнецовой О.В. опубликовать на школьном сайте данный приказ.
15. Секретарю школы Бакановой Л.Ф. ознакомить с данным приказом под подпись работников школы.
16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Ряжская СШ №4»

Божекова Т.Ю.

С приказом ознакомлены:

