

Ряжский муниципальный округ Рязанской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЯЖСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4»

Приказ

от 21 марта 2024 года

№ 67/1

«Об организации приема в 1 класс
на 2024-2025 учебный год граждан,
проживающих на территории,
не закрепленной за МОУ «Ряжская СШ №4»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением главы администрации Ряжского муниципального округа Рязанской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Ряжского муниципального округа Рязанской области» № 246 от 22.02.2024 г., правилами приема в МОУ «Ряжская СШ №4»:
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по начальной школе Томиной С.А.:

- подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 г. для приема детей, не проживающих на закрепленной территории;
- начать прием детей в 1-е классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 г. с 9-00 по московскому времени. Определить график приема документов: с понедельника по пятницу – с 9-00 час до 15-00 час.

2. Ответственной за размещение информации на официальном сайте школы Кузнецовой О.В.:

- размещать на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2024 г.;
- обновлять данные на сайте о наличии вакантных мест в 1-е классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024 по 05.09.2024 г.г.

3. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю Бакановой Л.Ф.:
- обеспечить регистрацию заявлений при приеме граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу);
 - регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;
 - выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов;
 - подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 5 рабочих дней после личного приема документов;
 - сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

4. Томину С.А., зам. директора по начальной школе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Ряжская СШ №4»



Божекова Т.Ю.