

Приказ

от 17 марта 2024 года

№ 67

«Об организации приема в 1 класс  
на 2024-2025 учебный год граждан,  
проживающих на территории,  
закрепленной за МОУ «Ряжская СШ №4»

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 02.09.2020 № 458, постановлением главы администрации Ряжского муниципального округа Рязанской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Ряжского муниципального округа Рязанской области» № 246 от 22.02.2024 г., правилами приема в МОУ «Ряжская СШ №4»:  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 2 первых класса по 30 человек.
2. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2024-2025 учебного года с 01.04.2024 года с 9-00 час.
3. Баканову Л.Ф., секретаря школы, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.
4. Заявления принимать:
  - 1) при личном обращении родителей (законных представителей);
  - 2) в форме электронного документа с использованием Единого портала государственных услуг;
  - 3) по почте с уведомлением о вручении.
5. Кузнецовой О.В., администратору сайта:
  - разместить Постановление главы администрации Ряжского муниципальный округа Рязанской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Ряжского муниципального округа Рязанской области» № 246 от 22.02.2024 г.;

- разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 22.03.2024 г.;
- обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. Ответственному за регистрацию заявлений секретарю Бакановой Л.Ф.:

- обеспечить регистрацию заявлений при приеме граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право (льготу);
- регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей;
- выдавать родителям (законным представителям) расписку в получении документов, содержащих информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов;
- подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-е классы в течение 3 рабочих дней после окончания приема документов по закрепленной территории;
- сформировать личное дело учащегося, в котором хранятся все сданные документы.

7. Томину С.А., зам. директора по начальной школе, назначить ответственной за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

8. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2024-2025 учебного года 30.06.2024 г. с 16-00 час.

9. Утвердить график приема документов в 1-е классы (приложение №1).

10. Утвердить перечень документов, необходимых для подачи заявления (приложение №2»)

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Ряжская СШ №4»



Божекова Т.Ю.



## График приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	09-00 час	15-00 час
Вторник	09-00 час	15-00 час
Среда	09-00 час	15-00 час
Четверг	09-00 час	15-00 час
пятница	09-00 час	15-00 час

## Приложение № 2

## Перечень документов, необходимых для подачи заявления.

1. Заявление о приеме на обучение
2. Копия паспорта родителя.
3. Копия свидетельства о рождении ребенка.
4. Копия документа о регистрации по месту жительства или по месту пребывания.
5. Копии свидетельства о рождении брата или сестры (если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка в образовательную организацию, в которой уже обучаются его полнородные и неполнородные брат или сестра).
6. Копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема в школу.
7. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства – если заявление подает опекун или попечитель.
8. Иные документы, которые родители предоставляют по своему желанию.