

«Утверждаю»  
Директор МОУ «Ряжская СШ № 4»  
Божекова Т.Ю.  
Приказ № 34 от 2.02.23



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС И О РЕЖИМЕ РАБОТЫ 1-Х КЛАССОВ

муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская СШ № 4»

### *1. Общие положения*

1.1. Положение о приеме детей в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская СШ №4» разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МОУ «Ряжская СШ №4».

1.3. Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

### *2. Нормативно-правовая база*

2.1. Прием граждан в муниципальное образовательное учреждение «Ряжская СШ № 4» осуществляются в соответствии с нормативными документами:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (действует с 22.04.2014 г.).

✓ Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Санитарные правила 2.4.2.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. "

✓ Устав МОУ «Ряжская СШ №4».

Божекова Т.Ю.

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В 1 КЛАСС  
И О РЕЖИМЕ РАБОТЫ 1-Х КЛАССОВ  
муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская СШ № 4»**

***1. Общие положения***

1.1. Положение о приеме детей в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения «Ряжская СШ №4» разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первые классы МОУ «Ряжская СШ №4 ».

1.3. Данное положение является нормативным актом, и его требования подлежат безусловному исполнению.

***2. Нормативно-правовая база***

2.1. Прием граждан в муниципальное образовательное учреждение «Ряжская СШ № 4» осуществляются в соответствии с нормативными документами:

✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

✓ Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (действует с 22.04.2014 г.).

✓ Постановление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Санитарные правила 2.4.2.3648 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28. "

✓ Устав МОУ «Ряжская СШ №4».

### **3. Порядок приёма детей в 1 класс**

3.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня подготовки.

3.2. Первоочередным приемом обеспечиваются граждане, проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

3.3. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия мест в ОУ. В случае отсутствия мест в ОУ, о чем родители (законные представители) должны быть уведомлены в письменном виде. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования и МП муниципального образования - Ряжский муниципальный район.

3.4. Прием закрепленных лиц осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.5. Прием детей для обучения в филиале учреждения осуществляется в соответствии с правилами приема детей в учреждение (базовую школу).

3.6. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает распорядительный акт муниципального образования – Ряжский муниципальный района о закреплении МОУ «Ряжская СШ №4» за конкретными территориями Ряжского района не позднее 01 апреля текущего года.

3.7. Прием детей в ОУ осуществляется: по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (если законного представителя, то и документ, подтверждающий установление опеки или попечительства), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

ОУ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение;
- потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения;
- язык образования;
- согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей)».

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в 1 класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на все время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом образовательного учреждения, реализуемыми образовательными программами и другими документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

3.10. Прием заявлений в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.11. Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, если закончен прием в первый класс детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

3.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане:

*внеочередное право:*

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации".

*первоочередное право:*

в первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

в первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" – по месту жительства

*преимущественное право:*

ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 47)

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов (секретарь школы) и печатью учреждения.

Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

#### ***4. Режим работы 1-ых классов***

4.1. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.2. Количество 1 классов устанавливаются муниципальным образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах выделяемых учреждению средств и количества поданных заявлений родителей (законных представителей), а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

4.3. Обучение детей в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в 1 смену;
- 5-ти дневная учебная неделя;

- организация облегченного учебного дня в четверг или пятницу учебной недели.

4.4. Во второй половине дня проводятся занятия внеурочной деятельности.

4.5. В целях облегчения процесса адаптации детей 1-х классов к требованиям школы применяется «ступенчатый» режим учебных занятий с постепенным наращиванием учебной нагрузки:

- в сентябре, октябре – 3 урока в день по 35 минут каждый;
- в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый;
- в январе – мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

4.6. Продолжительность учебных четвертей в 1-х классах соответствует общему режиму работы школы. В течение учебного года для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале.

4.7. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 учебные недели.